



小規模バースデーイベント 運営テンプレート

20名規模

0. 前提条件

- ◆ 参加者：20～30名想定
- ◆ 開催時間：3時間
- ◆ 飲食店開催（貸切推奨）
- ◆ 参加費制
- ◆ 当日精算モデル

1. 全体スケジュール設計

■ 3ヶ月前

- ◆ 日時決定
- ◆ 会場選定（キャパ・設備・持込可否）
- ◆ 収支シミュレーション
- ◆ 役割分担

1. 全体スケジュール設計

■ 2ヶ月前

- ◆ フライヤー制作
- ◆ 告知開始
- ◆ チケット導線構築
- ◆ 演出案検討

1. 全体スケジュール設計

■ 1ヶ月前

- ◆ 集客状況確認
- ◆ タイムテーブル仮決定
- ◆ 外部協力依頼（動画・メッセージ等）
- ◆ 必要備品洗い出し

1. 全体スケジュール設計

■ 1週間前

- ◆ 最終人数確定
- ◆ 受付表作成
- ◆ 釣銭準備（現金徴収の場合）
- ◆ 当日役割最終確認

1. 全体スケジュール設計

■ 当日

- ◆ 早入り設営（最低60分前）
- ◆ 動画リハ
- ◆ 受付・案内
- ◆ 本編進行
- ◆ 記念撮影（1回）
- ◆ 精算
- ◆ 撤収

1. 全体スケジュール設計

■ 事後処理

- ◆ 収支確定
- ◆ 写真配布
- ◆ お礼連絡
- ◆ 振り返りまとめ

2. Notion構造（効率的まとめ方）

推奨ページ構成

プロジェクト名

- └ 概要
- └ 参加者管理
- └ 収支管理
- └ タイムテーブル
- └ 外部協力管理
- └ 会場確認メモ

2. Notion構造（効率的まとめ方）

データベース分離原則

1. 参加者DB

2. 収支DB

3. 外部依頼DB

→ 混在させない

2. Notion構造（効率的まとめ方）

🕒 タイムテーブル設計ポイント

- ◆ 各項目に所要時間を明記
- ◆ 全体時間を常に可視化
- ◆ 余白時間を10～15分確保
- ◆ 記念写真は中盤～終盤で1回のみ

3. 当日進行構造（基本モデル）

4. 開場・受付

5. 開会あいさつ

6. 演出①（動画・メッセージ等）

7. ケーキ演出

8. 参加型企画

9. 歌唱・パフォーマンス

10. 記念撮影（1回）

11. コメント・締め

12. フリータイム

13. 終了・精算

14. 収支設計テンプレ（抽象化）

収益

- ◆ 参加費 × 人数

支出分類

- ◆ 会場費
- ◆ 飲食費
- ◆ 制作費
- ◆ 備品費
- ◆ 演出費

→ 黒字ライン / 赤字ラインを事前算出

5. リスク管理

- ◆ 顔出し可否事前確認
- ◆ キャンセル規定明記
- ◆ 問い合わせ窓口一本化
- ◆ 責任者明確化
- ◆ 会場ルール事前共有

6. 事後処理ルール

- ◆ 写真は48時間以内配布目標
- ◆ 収支即日整理
- ◆ 協力者へのお礼連絡
- ◆ 改善点メモ保存